

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रौतहटबाट अर्धवार्षिक रुपमा प्रकाशित

प्रशासन बुलेटिन २०७८

बर्ष ४, अंक ६, २०७८ (२०७८ श्रावण १ देखि २०७८ पौष मसान्त सम्म)



प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अनुरोध

मानव चाहनाको दिगो पूर्तिको लागि आर्थिक समृद्धि, सामाजिक रुपान्तरण, वातावरणीय दिगोपना र संस्थागत क्षमता विकासका लागि राष्ट्रसंघीय महासभाबाट अनुमोदित मार्गचित्र, (समावेशी सामाजिक विकास, समावेशी आर्थिक विकास, वातावरणीय दिगोपना, शान्ति सुरक्षा सहितको सुशासन) जस्ता क्षेत्रगत कार्य सहित दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको लागि एकीकृत र समन्वयात्मक प्रयास अंगिकार गरिएको छ । रौतहट जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्नु, नागरिकता तथा राहदानी वितरण गर्नु, स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्नु, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्नु, सुशासन कायम गर्नु, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुरहरूमा अर्धन्यायिक निकायको रुपमा निर्णय गर्नु साथै विकासात्मक कार्यहरूमा समन्वय, सहजीकरण गर्नु, अन्तराष्ट्रिय सिमा तथा सिमा स्तम्भ अवलोकन निरीक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालय रौतहटका मुख्य मुख्य कार्यहरू हुन् । यस कार्यालयबाट सम्पादित सम्पूर्ण कार्यहरूका वारेमा सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराइ प्राप्त पृष्ठपोषण केन्द्रमा पठाई केन्द्र र जिल्ला बीचको पुलको रुपमा कार्य गरी नागरिक केन्द्रीत सार्वजनिक प्रशासन सञ्चालनका लागि २०७८ श्रावण १ देखि २०७८ पौष मसान्त सम्मको कार्यसम्पादन अवस्था उल्लेख गरी अर्धवार्षिक बुलेटिन प्रकाशन गरिएको छ । आगामी दिनमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले सम्पादन गरेका गतिविधिहरूका साथै जिल्लास्थित सरकारी निकायहरूबाट भएका असल अभ्यासहरूलाई समेत समावेश गरिनेछ । सेवाग्राही तथा अन्य सरोकारवाला व्यक्ति/निकायबाट प्राप्त सुझावका आधारमा बुलेटिनमा समावेश गर्नुपर्ने विषयवस्तुहरू समावेश गर्दै लगिने व्यहोरा अनुरोध गर्न चाहन्छौं । अर्धवार्षिक कार्यसम्पादनको सन्दर्भमा सहयोग पुऱ्याउनुहुने जिल्ला स्थित राजनीतिक दल, जनप्रतिनिधिज्यूहरू, संचारकर्मी मित्रहरू, सुरक्षा निकायका प्रमुख एवं कार्यालय प्रमुखज्यूहरू, सहकर्मी कर्मचारी मित्रहरुनागरिक समाज, उद्योगी व्यापारी लगायतका जिल्लाका सम्पूर्ण नागरिकहरू एवं मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यू र श्रीमान् सचिवज्यूमा हार्दिक आभार तथा धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु ।



Email: daorautahat@gmail.com, rautahat.dao@gmail.com, Website: daorautahat.moha.gov.np, Facebook : <https://www.facebook.com/daorautahat>

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रौतहट



कृष्ण बहादुर शाही
प्रमुख जिल्ला अधिकारी
(सल्लाहकार)

सम्पादक समूह



मुकेश कुमार चौरसिया
(प्रशासकीय अधिकृत) सूचना अधिकारी



प्रलव कायस्थ
प्रशासकीय अधिकृत



राम कुमार तिमल्सेना
प्रशासकीय अधिकृत



रामस्वार्थ राय यादव
नायब सुब्बा



रामनरेश साह
नायब सुब्बा



संजय कुमार झा
लेखापाल



विनय कुमार मल्लिक
कम्प्यूटर अपरेटर

विषयसूची

१. रौतहट जिल्लाको परिचय	१
क. भौगोलिक अवस्थिति	१
ख. राजनैतिक विभाजन	१
ग. धार्मिक/ऐतिहासिक/पदमार्ग/ पर्यटकीय क्षेत्र	२
घ. धर्म (प्रतिशतमा)	२
२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रौतहट: मुख्य कार्य तथा प्रयासहरू	३
क. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रौतहटबाट प्रवाह गरिने सेवा/कार्यहरू	३
२.१. शान्ति सुरक्षा तथा सुव्यवस्था सम्बन्धि कार्य	३
२.२. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य :	३
२.३. राहदानी सम्बन्धी कार्य	३
२.४. नागरिकता सम्बन्धी कार्य:	४
२.५. अर्ध न्यायिक कार्य	४
२.६. बजार अनुगमन/उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्य	४
२.७. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	४
२.८. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य	४
२.९. विविध कार्य	५
ख. शाखा	५
३. कर्मचारी दरवन्दी	५
४. कार्यसम्पादन अवस्था	६
५. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सुशासन/ सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा भएका मुख्य/मुख्य प्रयासहरू;	८
५.१ जिल्ला प्रशासन सुधार कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	८
५.२ सेवाग्राहीहरूका लागि Wifi र शुद्ध खानेपानी	८
५.३ लैङ्गिक मैत्री शौचालय व्यवस्थापन	८
५.४ प्रतिक्षालय	८
५.५ कार्यालयका गतिविधिहरू Website, Facebook page, Twitter र SMS मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गर्ने गरिएको	८
५.६ CCTV जडान तथा Networking/ड्रोन अनुमति	९
५.७ सबै सरकारी कार्यालयहरूमा Fire Extinguisher जडानको प्रक्रिया शुरु	९
५.८ Help Desk सञ्चालन	९
५.९ SMS Alert system सञ्चालन	१०
५.१० सबै सरकारी कार्यालयमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था	१०
५.१० Digital Citizen Charter व्यवस्थापन	१०
५.१२ बजार अनुगमन	१०
५.१३ दाईजो प्रथा सम्बन्धी कार्यक्रम	११
५.१४ मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना/ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (Disaster Preparedness and Recovery Plan-DPRP) २०७८ तर्जुमा, प्रकाशन, प्रबोधिकरण तथा कार्यान्वयन	११
५.१५ शितलहरजन्य प्रकोपको पूर्व तयारी/प्रतिकार्यका लागि न्यानो कपडा(Blanket) वितरण तथा बाढी पिडितहरूलाई विभिन्न किसिमका राहत सामग्री वितरण	११
५.१६ भारतीय समकक्षी संग बैठक सम्पन्न	१२
५.१७ वालयोन दुर्व्यवहार सम्बन्धी कार्यक्रम	१२
५.१८ प्रहरी र प्रशासनबीचको समन्वय र सहकार्य	१२
५.१९ एकद्वार प्रणालीबाट सेवा संचालन	१२
५.२० टोकन प्रणालीको व्यवस्था	१२

५.२१ कार्यालय परिसरमा CCTV जडान	१३
५.२२ नागरिक तथा सेवाग्राही पृष्ठपोषण, गुनासो सुनुवाई तथा सुझाव पेटीकाको व्यवस्था	१३
६. बेरुजु	१३
७. अनुगमन निरीक्षण	१३
८. सरकारी सवारी साधन सार्वजनिक विदामा चलाउन कडाई	१४
९. आगलगी परिवारलाई राहत वितरण	१४
१०. सिमा स्तम्भ निरीक्षण	१४
११. कोरोना भाइरस (कोभिड-19)	१४
१२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	१७
१३. यस जिल्ला अन्तर्गत रहेका इलाका प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	१७
१४. हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको विवरण	१८
१५. जिल्ला स्थित कार्यालय र कार्यालयहरूको सम्पर्क नम्बर	२२

१. रौतहट जिल्लाको परिचय

क. भौगोलिक अवस्थिति:

- क्षेत्र : तराई
- अक्षांश : २६.०४४' देखि २७.१४' उत्तरसम्म
- देशान्तर : ८५.१४' देखि ८५.३०' पूर्वसम्म
- सिमाना : पूर्व - सर्लाही
पश्चिम - बारा
उत्तर - मकवानपुर र सिन्धुली
दक्षिण - भारत
- क्षेत्रफल : ११२६ वर्ग कि.मि. (१०३७०९ हेक्टर)
- लम्बाई :- सरदर ५१.२ कि.मी.

ख. राजनैतिक विभाजन :

- प्रदेश : २ (दुई)
- स्थानीय तह : १६ नगरपालिका र २ गाउँपालिका

सि.न.	गा.पा./न.पा.हरुको नाम	क्षेत्रफल (वर्ग कि मि)	जनसंख्या	केन्द्र
१	गौर नगरपालिका	२१.५३	३४९३७	गौर
२	गरुडा नगरपालिका	४४.४६	५०४८१	गरुडा
३	चन्द्रपुर नगरपालिका	२४९.६	७२०५९	चन्द्रनिगाहपुर
४	गुजरा नगरपालिका	१५०.३३	४६५९२	सिमरा भवानीपुर
५	बृन्दावन नगरपालिका	९५.४	४२७३५	बिश्रामपुर
६	फतुवा विजयपुर नगरपालिका	६५.२४	३६५३३	लक्ष्मीनिया दो.
७	कटहरिया नगरपालिका	४०.६९	३८४१३	कटहरिया
८	मौलापुर नगरपालिका	३४.७५	२६४३१	पतौरा
९	बौधीमाई नगरपालिका	३५.३४	३६२६५	सरमुजवा
१०	परोहा नगरपालिका	३७.४५	३७४५३	लौकाहा
११	राजपुर नगरपालिका	३१.४१	४२५७४	राजपुर फरहदवा
१२	ईशनाथ नगरपालिका	३५.१७	४१४३५	औरैया
१३	माधवनारायण नगरपालिका	४८.५५	३५१७५	माधोपुर
१४	गढीमाई नगरपालिका	४८.३७	४०४१०	समनपुर
१५	देवाही गोनाही नगरपालिका	३३.९९	३२१४३	प्रेमपुर गोनाही
१६	राजदेवी नगरपालिका	२८.२१	३१२९२	राजदेवी
१७	यमुनामाई गाउँपालिका	१६.०७	२३८८४	सरुअठा
१८	दुर्गा भगवती गाउँपालिका	१९.०८	२२५९९	गंगा पिपरा

- निर्वाचन क्षेत्र : ४ प्रतिनिधि सभा , ८ प्रदेश सभा

- जिल्ला सदरमुकाम : गौर
- जनसंख्या : ६८६७२२, मध्ये महिला --३३५६४३ जना, पुरुस ३५१०७९ जना



ग. धार्मिक/ऐतिहासिक/पदमार्ग/ पर्यटकीय क्षेत्र

- राजदेवी मन्दिर
- शिव नगर महादेव मन्दिर
- पौराई ब्रहमस्थान
- धनसर सिमसार क्षेत्र
- पुरेनवा दरवार
- नुनथर
- बरहवा ताल
- हजमिनिया दरवार

घ. धर्म (प्रतिशतमा)

हिन्दु: ७७
 मुस्लिम: २०
 बौद्ध : २
 अन्य : १

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रौतहट: मुख्य कार्य तथा प्रयासहरू

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्ने, नागरिकता तथा राहदानी वितरण गर्ने, स्थानीय प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने, विपद् व्यवस्थापन गर्ने, सुशासन कायम गर्ने, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुरहरूमा अर्धन्यायिक निकायको रूपमा सुरु कार्वाही र न्यायिक निर्णय गर्ने साथै विकासात्मक कार्यहरूमा समन्वय एवं सहजीकरण गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालय रौतहटका मुख्य मुख्य कार्यहरू हुन ।

क. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रौतहटबाट प्रवाह गरिने सेवा/कार्यहरू :

२.१. शान्ति सुरक्षा तथा सुव्यवस्था सम्बन्धि कार्य:

- शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने,
- सामाजिक अपराध न्यूनिकरणका लागि समुदायस्तरसम्म सचेतीकरण गर्ने ,
- सुरक्षा निकायहरूको परिचालन गर्ने,
- शान्ति सुरक्षा कायम गर्न स्थानीय तह, नागरिक समाज तथा सरोकारवालाहरूसंग सहकार्य गर्ने,

२.२. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य :

- संघ संस्था दर्ता, नविकरण, विधान संशोधन, शाखा खोल्ने अनुमति तथा नियमन गर्ने,
- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नविकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने,
- विष्फोटक पदार्थ प्रयोगको इजाजत, नविकरण तथा नियमन गर्ने
- सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- सिमा तथा सिमा स्तम्भ निरिक्षण गर्ने र प्रतिवेदन पठाउने
- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित गर्ने
- नावालकको उमेर प्रमाणित गर्ने/नावालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने
- दलित, आदिवासी, जनजाति सिफारिस/प्रमाणित गर्ने
- पत्रपत्रिका दर्ता गर्ने,
 - छापाखाना दर्ता गर्ने,
 - भारतीय तथा ब्रिटिस लाहुरेहरूको रहलपहल रकम तथा पेन्सन कागज सिफारिस
 - पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्ने,

२.३. राहदानी सम्बन्धी कार्य:

- राहदानी फाराम संकलन गर्ने,
- द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित गर्ने,
- राहदानी वितरण गर्ने,
- MRP को विवरण संशोधन गर्न सिफारिश गर्ने

२.४.नागरिकता सम्बन्धी कार्य:

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण गर्ने,
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण गर्ने,
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण गर्ने,
- तात्विक फरक नपर्ने गरी थर, तथा जन्म मिति संशोधन गर्ने र SLC/SEE को शैक्षिक योग्यता र ना.प्र. प्रमाणपत्रमा उमेर फरक भएमा ना.प्र.प.को आधारमा शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र संशोधन गर्न निर्णय पर्चा खडा गरी सिफारिश गर्ने ।

२.५.अर्ध न्यायिक कार्य:

- सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुरहरुको सुरु कारवाही तथा न्यायिक निर्णय गर्ने ।
- विशेष ऐनमा मुद्दा हेर्ने अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी तोकिएका कसुरहरुमा सुरु कारवाही तथा न्यायिक निर्णय गर्ने तथा अनुसन्धान अधिकृत तोकने

२.६.बजार अनुगमन/उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्य:

- दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति,पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।
- उपभोक्ता हित संरक्षणका लागि सचेतीकरण गर्ने ।

२.७.विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य:

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापनका लागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने,
- मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने,
- विपद् क्षती विवरण संकलन तथा विपद् पीडितहरुलाई राहत वितरण गर्ने र पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२.८.अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य :

- अनियमितता र भ्रष्टाचारका विषयमा परेका उजुरीहरुको छानविन/विस्तृत अनुसन्धान तथा कारवाही सम्बन्धी कार्य गर्न लेखि आए बमोजिम छानवीन गरी प्रतिवेदन पठाउने र कारवाही गर्न लेखि आएमा कारवाही गर्ने ।

२.९. विविध कार्यः

- घुम्टी सेवा तथा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने,
- छिमेकी जिल्लासंग समन्वय गर्न अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक गरी समन्वय गर्ने,
- जिल्ला दर्रेट समितिको बैठक राखी दर्रेट निर्धारण गर्ने,
- जाहेरी दरखास्त प्रहरीले दर्ता नगरेकोमा सोको जाहेरी लिने,
- ढुंगा, गिड्डी र बालुवाको जथाभावी उत्खन्न भए/नभएको अनुगमन गर्ने,
- सार्वजनिक तथा गुड्डी जग्गाको चलअचल सम्पत्ती संरक्षण गर्ने,
- SEE तथा अन्य परिक्षाको संचालन र अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विकास आयोजनाहरू कार्यान्वयनमा समन्वय गर्ने,
- स्थानीय तहसंग समन्वय गर्ने,
- जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- सरकारी निकायबाट हुने सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने,
- कुनै कार्यालयको स्पष्ट जिम्मेवारीमा नपरेको अन्य कार्य समेत गर्ने,

ख. शाखा

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट कार्यविवरण अनुसारका कार्यहरू सम्पादन गर्नका लागि यस कार्यालयमा निम्नानुसारका शाखाहरूको व्यवस्था गरिएको छ ।

१. स्थानीय प्रशासन शाखा
२. मुद्रा तथा शान्ति सुरक्षा शाखा
३. नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा
४. राहदानी शाखा
५. जिन्सी शाखा
६. दर्ता शाखा
७. लेखा शाखा
८. राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा

३. कर्मचारी दरवन्दी : दरवन्दी - ३३ जना (कार्यरत २७ जना)

क्र.सं.	पद	दरवन्दी संख्या	पदपुर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१		१ रिक्त
३	प्रशासकिय अधिकृत	३	३	
३	नायव सुब्बा	१०	६	४ रिक्त रहेकोमा लोक सेवामा मांग गरिएको

४	लेखापाल	१	१	
५	कम्प्युटर अपरेटर	३	३	
६	खरिदार	५	४	१ रिक्त
७	हलुका सवारी चालक	२	२	
८	कार्यालय सहयोगी	७	७	
जम्मा		३३	२७	

४. कार्यसम्पादन अवस्था

क्र.सं.	सम्पादन गरे को काम		२०७८ पौष महिनासम्मको जम्मा	कैफियत
१	नागरिकता	बंशज	११८२२	
	वितरण	वैवाहिक अंगिकृत	८०१	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण		५९८५	
३	राष्ट्रिय	विवरण दर्ता	६७०९	
	परिचयपत्र	वितरण	०	
४	राहदानी	साधारण सिफारिस	२६७४	
	सिफारिस	द्रुत सिफारिस	९९०	
५	राहदानी वितरण		२६४१	
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी		४४०	
७	नाम,थर उमेर आदि प्रमाणित		९३६	
८	नावालकको परिचयपत्र वितरण		१२	
९	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस		१	
१०	संस्था दर्ता		२९	
११	संस्था नविकरण		२८६	
१२	संस्थाको विधान संशोधन		२	
१३	मधेशी, दलित,आदिवासी/जनजाती लगायत विविध सिफारिस		३१५८	
१४	पत्रपत्रिका दर्ता		६	
१५	हातहतियार नामसारी		८	
१६	हातहतियार जिल्ला भित्रको नविकरण		१२९	
१७	हातहतियार नेपाल भरिको नविकरण		-	

क्र.सं.	सम्पादन गरे को काम	२०७८ पौष महिनासम्मको जम्मा	कैफियत
१८	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र	-	
१९	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र नविकरण	-	
२०	सार्वजनिक अपराध/सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुर सम्बन्धी मुद्दा दर्ता	८३	
२१	सार्वजनिक अपराध/सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुर सम्बन्धी मुद्दा फछौट	११४	
२२	एकीकृत घुम्ति सेवा शिविर	-	
२३	बजार अनुगमन	४	
२४	विपद् राहत वितरण	३,५०,०००।-	
२५	स्वास्थ्य सुविधा सहितको सार्वजनिक सेवा वितरण	-	
२६	बैठक संचालन		
	जिल्ला सुरक्षा समिति	१६	
	कार्यालय प्रमुख	५	
	सूचना अधिकारी	२	
	विपद् व्यवस्थापन समिति	३	
	अन्य बैठक समेत	१५	
२७	राजश्व संकलन		
	राहदानी	१,३५,३०,०००।-	
	संघसंस्था दर्ता/नविकरण	४,९२,२५०।-	
	हातहतियार दर्ता/नविकरण	३,०५,८७५।-	
	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,४३,६००।-	
	परिक्षा शुल्क	-	
	बेरुजु	-	
२८	कार्यालयको खर्च विवरण		
	पूजीगत तर्फ	२७,८७,१०४।००	
	चालु तर्फ	८१,८०,४७८।९०	

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सुशासन/ सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा भएका मुख्य/मुख्य प्रयासहरू;

५.१ जिल्ला प्रशासन सुधार कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयबाट जारी गरिएको गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४ तथा समय समयमा प्राप्त अन्य निर्देशन अनुसार कार्य भइरहेको र प्रदेश आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयसंग आवश्यक समन्वय भई कार्य भइरहेको । जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्था, सार्वजनिक सेवा प्रवाह/सुशासन, सूचना प्रविधिमा आधारित जिल्ला प्रशासन, जनशक्ति व्यवस्थापन, विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि, अनुशासन र सदाचारिता, सामाजिक अपराध न्यूनिकरण लगायतका विषयहरूमा विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने गरी सरोकारवाला व्यक्ति, पदाधिकारी तथा निकायहरू (कर्मचारी/आधिकारीक ट्रेड युनियन, विषयगत कार्यालयहरू, स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरू, नागरिक समाज, राजनैतिक दल लगायत) को राय सुझाव समेतका आधारमा कार्ययोजना तर्जुमाको क्रममा रहेको छ ।

५.२ सेवाग्राहीहरूका लागि Wifi र शुद्ध खानेपानी

सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण सिर्जनाका लागि २०७५ भदौ मसान्तदेखि कार्यालय परिसर भित्र Free Wifi तथा शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था मिलाईएको छ । सेवाग्राहीहरूले सेवा प्राप्तिको क्रममा गर्नुपर्ने प्रतिकक्षाको समय व्यवस्थापनका लागि उक्त सेवाहरू प्रयोग गर्ने गरेका छन् ।



५.३ लैङ्गिक मैत्री शौचालय व्यवस्थापन

कार्यालयमा पुरुष तथा महिला सेवाग्राहीहरूको लागि छुट्टा छुट्टै सफा तथा पर्याप्त पानीको सुविधा सहितको शौचालयको व्यवस्था गरिएको छ ।

५.४ प्रतिकक्षालय

कार्यालय परिसरमा रहेको प्रतिकक्षालय भित्र सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक पर्ने सूचना, फारम, निवेदन लेखनका लागि कागज, कलम, स्ट्याम्प प्याड लगायतका सामग्रीहरू व्यवस्थापन गरिएको छ ।

५.५ कार्यालयका गतिविधिहरू Website, Facebook page, Twitter र SMS मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गर्ने गरिएको:

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधिहरू, मासिक प्रगति, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Web site, Facebook page (daorautahat), Twitter (@daorautahat) र SMS (MoHA) मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयका साथै जिल्लामा रहेका सबै सरकारी कार्यालयहरूको **Website**, facebook पेज सञ्चालन मा रहेको छ ।

सूचना	समाचार	प्रेस विज्ञप्ति
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रौतहटको सूचना ० ६ दिन अगाडी		२७ पुस
सशस्त्र द्वन्द्व तथा ऐतिहासिक जनआन्दोलनको क्रममा घाइते भई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई घाइते अपाङ्गता प्रतिशत निर्धारण तथा पुनरावलोकन सम्बन्धी श्री गृह मन्त्रालयको सूचना । ० ६ दिन अगाडी		२७ पुस

५.६ CCTV जडान तथा Networking/ड्रोन अनुमति

सामाजिक अपराध, अवैध चोरी पैठारी, अवैध वस्तुको ओसारपसार, सडक दुर्घटना लगायतका गतिविधिहरू न्यूनिकरण गरी जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र अमनचयन कायम गर्नका लागि गौर वि.पि. चौक देखि भन्सार नाका सम्म CCTV जडान गरी सम्बन्धित प्रहरी चौकीहरूमा Networking गर्नका लागि स्थानीय तहसंगको अनुरोधमा जडान कार्य भइसकेको छ ।

५.७ सबै सरकारी कार्यालयहरूमा Fire Extinguisher जडानको प्रक्रिया शुरु

रौतहट जिल्ला आगलागीको दृष्टिले संवेदनशील क्षेत्र भएतापनि अग्नी नियन्त्रक उपकरणको अभाव भएकोले हरेक सरकारी कार्यालयले कम्तिमा १/१ वटा Fire Extinguisher जडानका लागि प्रक्रिया शुरु गरि सकिएको छ । साथै स्थानीय तह अन्तर्गत सरकारी कार्यालयहरूमा साथै बजार क्षेत्र, बैंक वित्तीय संस्था, होटल तथा ठूला व्यवसायिक भवन हरूमा कम्तिमा १/१ वटा उच्च क्षमताका Fire Extinguishers राख्ने कार्य सुरुवात भएको छ ।

५.८ Help Desk सञ्चालन

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने साथै निवेदन, फारमहरू (फारम भर्न विशेषज्ञता आवश्यक पर्ने बाहेक जस्तै; लिखत/राहदानी) Help Desk बाटै लेख्ने/भर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । साथै जिल्लाका सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सो को व्यवस्थापनका लागि अनुरोध गरिएको छ ।

५.१ SMS Alert system सञ्चालन

विपद सम्बन्धि घटनाको जानकारी यथाशिघ्र सोको जानकारी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरु, माननीय सभासदज्यूहरु, जिल्ला स्थित राजनैतिक दलका प्रमुखहरु, स्थानीय तहका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, सरकारी कार्यालयका प्रमुख, स्थानीय प्रहरी चौकीका प्रमुख तथा पत्रकारहरुलाई एकैपटक गराइदैं आएको छ । जसवाट जिल्लामा घटेका विपद्का घटनाहरुको बारेमा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी हुनुका साथै विपद् पूर्वतयारी,प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभको जिम्मेबारी पाएका सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी निकायहरुलाई आफ्नो तयारी तथा सतर्क रहन सहयोगी भएको छ । विपद् सम्बन्धि सन्देश बाहेक का क्षेत्रहरुमा समेत यो व्यवस्था कार्यान्वयन गरिएको छ ।

५.१० सबै सरकारी कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था

जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुबाट आफ्नो कार्यालयसग सम्बन्धित सूचना सम्प्रेषण गर्नका लागि जिम्मेबार कर्मचारीलाई सूचना अधिकृत तोकीएको छ ।

५.११ Digital Citizen Charter व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रवाह गर्ने सेवा, मापदण्ड लगायत यस जिल्लाको धार्मिक, पर्यटकिय क्षेत्रहरु, सामाजिक अपराध सम्बन्धि जानकारीमूलक श्रब्य दृष्य सामाग्रीहरु **Digital Citizen Charter** मार्फत प्रशासन गर्ने तयारी भइ रहेको छ ।

५.१२ बजार अनुगमन

खाद्यान्न,औषधी तथा दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाहरुको सरल र सहज आपूर्ति, गुणस्तर र लागतलाई जनअपेक्षित तुल्याउन स्थानीय तहहरुको समन्वयमा नियमित रुपमा वजार अनुगमन भैरहेको छ ।



५.१३ दाईजो प्रथा " सम्बन्धी बिषयमा केन्द्रित भई जनचेतना मुलक कार्यक्रम -

"आज मिति २०७८/०६/०९ गते बिहान अं.०९:०० बजेको समयमा जिल्ला रौतहट गढीमाई नगरपालिका वडा नं. ४ स्थित सुन्दरपुर चोकमा " सामुदाय-प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम " अन्तर्गत ऐ. वडाका वडा अध्यक्ष हरि कि शोर साहको अध्यक्षतामा स्थानिय भद्र-भलादमी,समाजसेवी, लगाएत अं. ३०/३५ जना मानिसहरुको उपस्थितिमा " दाईजो प्रथा " सम्बन्धी बिषयमा केन्द्रित भई जनचेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गरीएको ।



५.१४ मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना/ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (Disaster Preparedness and Recovery Plan-DPRP) २०७८ तर्जुमा, प्रकाशन, प्रवोधिकरण तथा कार्यान्वयन:

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रौतहटबाट विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(Disaster Preparedness and Response Plan) रौतहट २०७८ स्वीकृत भइ कार्यान्वयन भईरहेको छ । उक्त योजनामा मूलतः रौतहट जिल्लामा देखा पर्ने विपद्का सबै क्षेत्रहरु (बाढी, असीनापानी, हावाहुरी, आगलागी, शितलहर, वन्यजन्तु आक्रमण लगायत) को पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य गर्ने गरी क्रियाकलाप समावेश गरिएको, विपद् व्यवस्थापनका लागि सबै गैसस, निजी क्षेत्रले समेत लागत साझेदारी गर्नुपर्ने व्यवस्था गरिएको, विपद् व्यवस्थापन अन्तर्गत पूर्वतयारीका कार्यहरुलाइ विशेष जोड दिने साथै स्थानीय तहबाट विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरुलाइ प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धमा विभिन्न क्रियाकलापहरु समावेश गरिएको छ ।

५.१५ शितलहरजन्य प्रकोपको पूर्व तयारी/प्रतिकार्यका लागि न्यानो कपडा(Blanket) वितरण तथा बाढी पिडितहरुलाइ विभिन्न किसिमका राहत सामग्री वितरण

Disaster Preparedness and Response Plan (DPRP) अनुसार शितलहर, असिना पानी, हावाहुरी जन्य प्रकोपबाट प्रभाव पर्न सक्ने क्षेत्रका विपन्न परिवारहरुलाइ न्यानो कपडा (Blanket) वितरण गर्ने योजना अनुसार स्थानीय तहहरुका अति विपन्न घरपरिवारलाइ न्यानो कपडा (Blanket) शितलहर प्रकोप प्रतिकार्यका लागि वितरण गरिएको छ ।



५.१६ भारतीय समकक्षी संग बैठक सम्पन्न

रौतहट जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी तथा सुरक्षा निकायका प्रमुखहरूको भारतीय समकक्षीहरू वीच आवश्यकता अनुसार मौखिक रूपमा समन्वय हुने गरेको । दुई देशका स्थानीय अधिकारीहरूबीच भारतमा सबै नेपालीहरूलाई सहज प्रवेश अनुमति, सीमाजन्य आपराधिक गतिविधि न्यूनिकरण, सून लगायतका अवैध वस्तुहरूको चोरी तस्करी नियन्त्रण, लगायतका पारस्परिक हितका विषयमा प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीसंग कुराकानी हुने गरेको ।

५.१७ "बालयौन दुर्व्यवहार " सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम

"समुदाय-प्रहरी साझेदारी"(Community-Police Partnership) कार्यक्रम अन्तर्गत समुदाय-प्रहरी विद्यालय सम्पर्क समिति ६ नं. वडा बौधीमाई नगरपालिकाको आयोजना र ईलाका प्रहरी कार्यालय कोप्वापिपरीया रौतहटको सहयोगमा मिति २०७८/०६/१८ गते दिउँसो १३:०० बजेको समयमा जिल्ला रौतहट बौधीमाई नगरपालिका वडा नं.६ स्थित रहेको श्री सारदा मा.बि. मा कार्यरत रहेका प्रधानाध्यापकको अध्यक्षतामा सोही विद्यालयमा अध्यनरत रहेका कक्षा १० को छात्रा-१० जना, छात्र-२० जना, शिक्षक २ जना समेत गरी ४२ जना सहभागितामा "बालयौन दुर्व्यवहार " सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्नुका साथै कानूनी अपराध बारे समेत जानकारी गराईएको ।



५.१८ प्रहरी र प्रशासनबीचको समन्वय र सहकार्य

आवश्यकता हेरी जिल्ला स्थित जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा अन्य सुरक्षा निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको अवस्था चुस्त दुरुस्त राख्ने, विभिन्न अपराधिक क्रियाकलापहरू नियन्त्रण गर्ने, नागरिकको जिउ धनको सुरक्षा, राजमार्ग सुचारु, राहत तथा उद्धार सम्बन्धी कार्यहरू आदि गर्ने गरिएको छ ।

५.१९ एकद्वार प्रणालीबाट सेवा संचालन

सेवाग्राहीहरूलाई सेवा लिँदा सहजहोस् भन्ने हेतुले, २०७६ साल देखि कार्यालयका दैनिक प्रकृतिका कार्य तथा सेवाहरू एकद्वार प्रणालीबाट प्रदान गर्न थालिएको छ ।

५.२० टोकन प्रणालीको व्यवस्था

सेवा प्रवाहलाई विवाद रहित तथा First come first service भन्ने सिद्धान्तको आधारमा बृद्ध, गर्भवती, अशक्त, महिला तथा बालबालिका बाहेकका सेवाग्राहीलाई टोकन प्रणाली मार्फत सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

तर बृद्ध, गर्भवती, महिला तथा बालबालिका, अशक्तहरूलाई विशेष प्राथमिकताका साथ सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

५.२१ कार्यालय परिसरमा CCTV जडान

कार्यालय सुरक्षाको लागि तथा बिचौलीहरूमा माथि निगरानी गर्न कार्यालय परिसरमा १६ थान CCTV क्यामेरा जडान गरिएको ।



५.२२ नागरिक तथा सेवाग्राही पृष्ठपोषण, गुनासो सुनुवाई तथा सुझाव पेटीकाको व्यवस्था

विभिन्न प्रकृतिका सेवा लिन यस कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीबाट दैनिक रूपमा सेवा प्रवाह, कार्यालयको लेआउट, कर्मचारीको व्यवहार, कार्यालय परिसर आदिको विषयका पृष्ठपोषण लिने गरिएको, सेवाग्राहीबाट आउने विभिन्न निवेदन तथा उजुरीको सम्बन्धित निकाय तथा पक्षसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी समाधान गर्ने गरिएको साथै गोप्य रूपमा गुनासो तथा उजुरी राख्नको लागि कार्यालयमा सुझाव पेटीकाको व्यवस्था गरी साप्ताहिक रूपमा सामुहिक रूपमा सुझाव पेटीका खोली सो सम्बन्धी गुनासो तथा उजुरीको सुनुवाई गर्ने गरिएको छ । साथै कार्यालय परिसरभित्र हुलाक टिकट काउण्टरको व्यवस्था मिलाइएको ।

६. बेरुजु : आ.व. २०७६/०७७ सम्म रहेको बेरुजु फछ्यौट भईसकेको ।

७. अनुगमन निरिक्षण :

जिल्ला अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिद्वारा गौर नगरपालिका, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटेनरी अस्पताल तथा पशु सेवा केन्द्र, इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रनिगाहपुर, इलाका प्रशासन कार्यालय गरुडा, मालपोत कार्यालय गरुडा, नापी कार्यालय गरुडा, चन्द्रपुर नगरपालिका, गरुडा नगरपालिका, इलाका प्रहरी कार्यालय गरुडा, कारागार कार्यालय रौतहटका साथै विभिन्न प्रहरी चौकीहरूको अनुगमन निरिक्षण गरिएको । कार्यालय सरसफाई, उजुरी पेटी, नागरिक वडापत्र नरहेको कार्यालयहरूमा राख्न साथै समय समयमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न निर्देशन दिइएको ।

८. सरकारी सवारी साधन सार्वजनिक विदामा चलाउन कडाई :

जिल्ला स्थित सरकारी तथा अर्धसरकारी निकायले सवारी साधन सार्वजनिक विदाको दिन चलाउदा कार्यालयको कामकाज सहितको पत्र अनिवार्य जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पेश गरी अनुमति लिएर मात्र चलाउन पाउने व्यवस्था कार्यान्वयन भइरहेको छ । यसबाट सरकारी तथा अर्धसरकारी कार्यालयका सवारी साधन दुरुपयोग हुने अवस्था रोकिएको छ भने अर्को तर्फ सार्वजनिक निकायको कार्यालय सन्चालन खर्च घटेको छ ।

९. आगलगी परिवारलाई राहत वितरण :

आगलगीबाट पिडित घरपरिवारहरूलाई समय समयमा राहत उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१०.सिमा स्तम्भ निरिक्षण :

नेपाल-भारतसंग ईशानाथ नगरपालिका वडा नं. १ बन्जरहा स्थित जोडिएको सिमामा दशगजाको अनुगमन गरिएको ।



११. कोरोना भाइरस (कोभिड-19)

कोभिड-१९ को रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि गरिएको प्रयासहरू

- समय समयमा जिल्ला कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र (DCMC) को बैठक बस्ने गरेको
- सिमानाकामा Antigen Test तथा प्रवेश गर्ने व्यक्तिहरूको लगत संकलनको लागि Help Desk को व्यवस्था मिलाइएको ।
- कोभिड-१९ को खोप लगाउने कार्यलाई तीव्रताका साथ व्यवस्था मिलाइएको ।

- मन्त्रालयबाट प्राप्त नीति निर्देशन बमोजिम कार्य गरेको ।

कोभिड खोपको प्रगति

COVID -19 vaccination coverage tracking sheet by Palika (January 13, 2022) (Poush 29 , 2078)

Organisation	COVISHIELD		Vero Cell		Janssen (SD)	Astrazeneca		Moderna		Cumulative total (13 January 2022)		
	1st dose	2nd Dose	1st Dose	2 nd Dose		1st Dose	2 nd Dose	1st Dose	2 nd Dose	1st dose	Full dose	Total
Chandrapur M	2,423	4,634	18,471	15,760	4,082	4,502	2,170	7,292	-	32,688	26,646	59,334
Gujara M	1,407	-	6,296	6,238	2,575	593	2,000	5,000	-	13,296	10,813	24,109
Phatuwa Bijayapur M	1,392	2,000	7,240	3,700	1,994	580	-	3,740	-	12,952	7,694	20,646
Katahariya M	1,728	523	9,967	8,200	2,110	-	1,794	2,715	-	14,410	12,627	27,037
Brindaban M	1,139	1,992	10,435	4,919	2,393	-	601	2,652	-	14,226	9,905	24,131
Gadhimai M	3,879	3,037	9,000	7,300	2,259	312	-	4,474	-	17,665	12,596	30,261
Madhav Narayan M	1,979	1,747	10,689	5,484	1,585	-	855	2,833	-	15,501	9,671	25,172
Garuda M	2,400	2,495	12,708	5,399	2,813	2,515	-	5,881	-	23,504	10,707	34,211
Dewahi Gonahi M	1,836	778	8,102	6,451	1,780	1,342	1,070	3,350	-	14,630	10,079	24,709
Maulapur M	1,171	2,183	3,736	3,168	1,480	-	-	2,670	-	7,577	6,831	14,408
Boudhimai M	2,036	2,865	7,240	5,440	1,951	2,080	-	3,571	-	14,927	10,256	25,183
Paroha M	1,780	8,006	13,720	10,637	2,119	-	951	5,167	-	20,667	21,713	42,380
Rajpur M	1,442	1,708	7,963	8,734	2,215	600	-	2,859	-	12,864	12,657	25,521
Yamunamai RM	2,179	1,114	5,532	2,714	1,390	-	-	1,712	-	9,423	5,218	14,641
Durga Bhagawati RM	3,534	1,133	5,296	4,604	1,945	1,945	-	3,246	-	14,021	7,682	21,703
Rajdevi M	1,657	1,101	8,379	3,756	1,742	-	1,890	4,978	-	15,014	8,489	23,503
Gaur M	9,766	4,840	9,403	8,374	8,510	250	-	5,104	-	24,523	21,724	46,247
Ishanath M	2,064	2,189	9,184	2,828	3,856	-	-	3,120	-	14,368	8,873	23,241

कोभिड-१९ को अवस्था

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रौतहट										मिति : २०७८/०९/३०, ५ बजे		
कोभिड-१९ नयाँ भेरियान्ट सम्बन्धि दैनिक प्रतिवेदन												
परीक्षणको अवस्था										जिल्लामा स्वास्थ्य पूर्वाधारको अवस्था		
विवरण	PCR विधि			Antigen विधि			जम्मा			विवरण	सरकारी	निजी
	संकलन	+ve	-ve	संकलन	+ve	-ve	संकलन	+ve	-ve			
हिजोसम्मको	७३३५	१२७५	६०६०	९३९	१७९	७६०	८२७४	१४५४	६८२०	अस्पताल	२	३७
पछिल्लो २४ घण्टाको	५	१	४	२६	३	२३	३१	४	२७	कोभिड अस्पताल	८	०
हालसम्मको	७३४०	१२७६	६०६४	९६५	१८२	७८३	८३०५	१४५८	६८४७	आकस्मिक कक्ष बेड	०	३३
सक्रिय संक्रमित र उपचार सम्बन्धि विवरण										साधारण बेड	४०	४६४
विवरण	PCR Test Positive			Antigen Test Positive	जम्मा							
	पुरुष	महिला	जम्मा									
हिजोसम्मको सक्रिय संक्रमित	८	१	९	१	१०	HDU	१५	०	ICU	१०	१४	
पछिल्लो २४ घण्टामा थप संक्रमित संख्या						Ambulance	११	५१	Oxygen Cylinder	७३	१२५	
क. Contact Tracing -	०	१	१	३	४	नियन्त्रणमा लिएको Oxygen Cylinder - १९८	Oxygen Cylinder रिफिल गरेको संख्या - ३१० पटक					
ख. New Case -	४					संक्रमितको मृत्यु सम्बन्धि विवरण						
पछिल्लो २४ घण्टाको निको (Follow up -ve) भएको						विवरण	यस जिल्लामा मृत्यु	अन्य जिल्लामा मृत्यु	जम्मा			
१४ दिन संक्रमण पुष्टि पुरा भई हाल लक्षण नदेखिएको निको भएको व्यक्तिहरूको संख्या						हिजोसम्मको	५४	६५	११९			
पछिल्लो २४ घण्टामा संक्रमित मृत्यु संख्या						पछिल्लो २४ घण्टाको Report प्राप्त	०	०	०			
आज जिल्लाको कुल सक्रिय संक्रमित						आज सम्मको	५४	६५	११९			
आजसम्मको संक्रमित संख्या	१४५८	कोभिड अस्पताल			विरामी संख्या							
आजसम्म निको भएको संख्या	१३९०	गौर अस्पताल	०									
आजसम्मको संक्रमित मृत्यु संख्या	५४	गौर नर्सिङ्ग	०									
आज जिल्लाको कुल सक्रिय संक्रमित संख्या	१४	शहिद पार्क	०									
होम आइसोलेशनमा रहेका	१४	परोहा अस्पताल	०									
साधारण उपचारमा रहेका	०	डुमरिया हेल्थ पोष्ट	०									
HDU/ICU मा रहेका	०	चन्डिया हे.पो.	०	कोभिड खोप सम्बन्धी विवरण		सीमा नाकावाट नेपाल प्रवेश गर्नेको विवरण						
Ventilator मा रहेका	०	धरहरी स्कूल	०	पहिलो डोजको खोप लगाएको	१४३८४९	विवरण	गौर					
जिल्ला बाहिर उपचारमा रहेका	०	नगर अस्पताल भवन फ. वि.	०	दोस्रो डोजको खोप लगाएको	१६५८२७	हिजोसम्म प्रवेश गरेको	२१३४					
स्थानीय तह अनुसार हाल सक्रिय संक्रमित				प्रा. स्वास्थ्य केन्द्र गंगापिपरा	०	पछिल्लो २४ घण्टा भित्र प्रवेश गरेका	०					
सि.नं.	पालिकाको नाम	संख्या	सि.नं.	पालिकाको नाम	संख्या	सि.नं.	पालिकाको नाम	संख्या	सि.नं.	पालिकाको नाम	संख्या	
१	गौर न.पा.	१	६	परोहा न.पा.	०	११	देवाही गोनाही न.पा.	१	१६	राजदेवी न.पा.	०	
२	चन्द्रपुर न.पा.	१	७	बौधीमाई न.पा.	०	१२	गुजरा न.पा.	०	१७	यमुनामाई न.पा.	३	
३	गरुडा न.पा.	३	८	मौलापुर न.पा.	०	१३	बृन्दावन न.पा.	०	१८	दुर्गाभगवती गा.पा.	०	
४	ईशनाथ न.पा.	०	९	कटहरिया न.पा.	०	१४	गढीमाई न.पा.	०	१९	अन्य जिल्लाको	२	
५	राजपुर न.पा.	१	१०	फतुवा विजयपुर न.पा.	१	१५	माधवनारायण न.पा.	१	२०	अन्य मुलुकको	०	

१२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	कृष्ण बहादुर शाही	प्रमुख जिल्ला अधिकारी		९८५५०३७७७७
२	मुकेश कुमार चौरसिया	प्रशासकीय अधिकृत	सर्लाही	९८५४०३८५४१
३	प्रलव कायस्थ	प्रशासकीय अधिकृत	सर्लाही	९८६१०१५०१५
४	राम कुमार तिमल्सेना	प्रशासकीय अधिकृत	ललितपुर	९८४१५६९८४१
५	रामनरेश साह	नायब सुब्बा	राजदेवी -६, रौतहट	९८४१९७९४६०
६	शम्भु प्रसाद यादव	नायब सुब्बा	रौतहट	९८५५०४४८२२
७	छोटेला साह	नायब सुब्बा	ईशनाथ नगरपालिका	९८४५८९३२९१
८	राजेश राय यादव	नायब सुब्बा	गौर न.पा.४, रौतहट	९८४५१७०२४५
९	धर्मदेव साह	नायब सुब्बा	सप्तरी	९८०७७००६६८
१०	संजय कुमार झा	लेखापाल	गौर -७, रौतहट	९८५५०४४५७२
११	विनय कुमार मल्लिक	कम्प्युटर अपरेटर	सिम्रौनगढ -६, बारा	९८४५१२२३६३
१२	लभ कुमार झा	कम्प्युटर अपरेटर	गौर न.पा.	९८४५१६२१९६
१३	सर्विन्द्र साह	कम्प्युटर अपरेटर	देवाही गोनाही न.पा.	९८०९२७८४२३
१४	गुन्जन कर्ण	दर्ता अपरेटर	महोत्तरी	९८६६११०५३२
१५	प्रकाश कुमार साह	दर्ता अपरेटर	गौर, रौतहट	९८४५५७९८०३
१६	खम्म बहादुर वोगटी	खरिदार	कमलबजार नगरपालिका ८, आछाम	९८४९९९४१८
१७	अनिल कुमार मण्डल	खरिदार	धनुषा	९८४५५०३३७२
१८	सतेन्द्र कुमार दास	खरिदार	राजदेवी न.पा. रौतहट	९८६५०९५१८८
१९	उमेश प्रसाद	खरिदार	दिपही, रौतहट	९८०४२०२७३६
२०	सत्रुधन कुमार दास	सहयोगी कर्मचारी	सर्लाही	९८४४३९१८४५
२१	गौरी शंकर साह	हलुका सवारी चालक	गौर, रौतहट	९८६२२१५५००
२२	लक्ष्मी बैठा	हलुका सवारी चालक	गौर, रौतहट	९८६५१३०६५८
२३	हरि चौधरी	कार्यालय सहयोगी	डुमरिया म. , रौतहट	९८४५१६२६५५
२४	रामसागर केशरी	कार्यालय सहयोगी	गौर, रौतहट	९८४५०४०५६४
२५	नागेन्द्र झा	कार्यालय सहयोगी	राजदेवी न.पा. -९	९८४५१३३५६३
२६	बब्लु कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	गौर, रौतहट	९८०९२०८१९९
२७	हेरेन्द्र प्रसाद सिंह	कार्यालय सहयोगी	बलरा, सर्लाही	९८४५५७९६८४
२८	इन्द्र जंग राई	कार्यालय सहयोगी	रौतहट	९८४५४१४९६८

१३. यस जिल्ला अन्तर्गत रहेका इलाका प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

- चन्द्रनिगाहपुर ईलाका प्रशासन कार्यालय

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	गणेश नेपाली	उपसचिव		९८५५०४१६१४
२	हेमराज फुयाल	शाखा अधिकृत	लालबन्दी, सर्लाही	९८५१२३९९८०
३	खड्क प्रसाद काफ्ले	ना.सु.	लालबन्दी, सर्लाही	९८४४०४२४५२
४	अनिल जि.सी.	ना.सु.		९८५५०४१४१८
५	सुजाता सापकोटा	ले.पा.		९८५५०४१३५१
६	पन्वान्न चौधरी	क.अ.		९८६१५७७६१०
७	भैरव बहादुर खत्री	का.स.		९८४५८७६५६६
८	रुद्र बहादुर खत्री	का.स.		९८०९११८९९२
९	कमलेश चौधरी	ह.स.चा.		९८४५७१३४८९

● गरुडा ईलाका प्रशासन कार्यालय, गरुडा

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	रामस्वार्थ राय यादव	का.मु.शा.अ.	मौलापुर न.पा.	९८५५०४२१२६
२	उपेन्द्र साह	ना.सु.	रौतहट	९८५५०३६१२२
३	कृष्ण बैठा	क.अ.	रौतहट	९८४५८३७७६५
४	अवधेश कुमार यादव	का.स.	गरुडा न.पा. -१, रौतहट	९८६१४७००९१
५	मन्जु कार्की	का.स.	गौर न.पा.-५, रौतहट	९८४५३८७३२९

१४. हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको विवरण

सि न	नाम थर	कार्यरत अवधि		फोटो
		देखि	सम्म	
१	बबुअन ठाकुर	२०२४ साल		उपलब्ध हुन नसकेको
२	इश्वरी प्रसाद राज भण्डारी	२०२६ चैत्र	२०२८ असाढ	„
३	लखनलाल अमात्य	२०२८-४-१	२०२८-७-१	„
४	चन्द्रिकानन्द खरेल	२०२८-७-३०	२०३२ साल	„
५	भुवनमान कायस्थ	२०३३ साल	२०३४ साल	„
६	बद्रीनाथ शर्मा पौडेल	२०३४ साल	२०३५ साल	„
७	सुशील कान्त झा	२०३५ साल	२०३७ साल	„
८	दान बहादुर शाही	२०३८-९-२१	२०३९-६-२७	„
९	रामचन्द्र उपाध्याय	२०३९-७-१६	२०४०-११-३	„

सि न	नाम थर	कार्यरत अवधि		फोटो
		देखि	सम्म	
१०	पुष्प प्रसाद लुईटेल	२०४०-११-१५	२०४२-६-३०	„
११	कृष्ण प्रसाद शर्मा	२०४२-७-१	२०४४-६-३०	„
१२	धनबहादुर बस्नेत	२०४५-१-२७	२०४७-३-१७	„
१३	बासुदेव खनाल	२०४५-५-१२	२०४८-४-६	„
१४	गणेश प्रसाद भट्टराई	२०४८-८-८	२०४९-९-३	„
१५	रामबहादुर खड्का	२०४९-९-८	२०५१-१-१०	„
१६	ललितबहादुर थापा	२०५१-१-१३	२०५१-११-४	„
१७	टिकाराम अर्याल उपाध्याय	२०५१-११-५	२०५२-२-४	„
१८	कृष्ण प्रसाद अधिकारी	२०५२-२-१३	२०५३-६-१३	„
१९	टिकाराम अर्याल उपाध्याय	२०५३-६-१४	२०५३-११-६	„
२०	आत्मा राम पाण्डे	२०५३-११-१७	२०५३-१२-३०	„
२१	पुण्य प्रसाद न्यौपाने	२०५४-१-१	२०५४-७-२५	„
२२	वामन प्रसाद न्यौपाने	२०५४-९-१६	२०५४-१०-२२	„
२३	स्थानेश्वर देवकोटा	२०५४-१०-२४	२०५४-१२-११	„
२४	ध्रुवराज वाग्ले	२०५४-१२-१२	२०५५-१०-५	„
२५	इश्वरनारायण पाण्डे	२०५५-१०-६	२०५६-३-२४	„
२६	मोहन सिंह खत्री	२०५६-३-२९	२०५६-६-२४	„
२७	चन्द्रबहादुर कार्की	२०५६-६-२५	२०५७-३-११	„
२८	आनन्दराज पोखरेल	२०५७-३-१२	२०५८-३-१	„
२९	दयाराम शर्मा	२०५८-३-१८	२०५८-११-२७	„
३०	नरेन्द्र राज पौडेल	२०५८-१२-४	२०६०-७-३०	„
३१	मोहन प्रसाद आचार्य	२०६०-८-१०	२०६१-८-१८	„
३२	मुकुन्द प्रसाद ढकाल	२०६१-८-२०	२०६२-२-१	„
३३	ध्रुव प्रसाद शर्मा	२०६२-२-१०	२०६२-१०-१	„
३४	भानुभक्त पोखरेल	२०६२-७-६	२०६२-१२-३०	„
३५	माधव प्रसाद ओझा	२०६३-५-१९	२०६३-१२-९	„
३६	दुर्गा प्रसाद भण्डारी	२०६३-१२-११	२०६४-१२-३०	„
३७	शिव प्रसाद नेपाल	२०६५-२-२७	२०६५-६-३	„
३८	डा. कमलेश्वर कुमार सिन्हा	२०६५-७-६	२०६७-३-२१	„
३९	गणेश प्रसाद भट्टराई	२०६७-३-३०	२०६७-९-१८	„
४०	गेहनाथ भण्डारी	२०६७-९-२१	२०६७-११-३०	„
४१	रामप्रसाद घिमिरे	२०६८-१-१९	२०६८-२-२३	„

सि न	नाम थर	कार्यरत अवधि		फोटो
		देखि	सम्म	
४२	बुद्धिबहादुर खड्का	२०६८-२-२६	२०६८-२-३१	„
४३	हरिराज पन्त	२०६८-३-१३	२०६८-१०-२७	„
४४	शिवहरी उपाध्याय	२०६८-११-१	२०६९-१०-२०	„
४५	जीवन प्रसाद वली	२०६९-११-३	२०६९-१२-२	
४६	दिल बहादुर घिमिरे	२०७०-१-९	२०७१-१-३१	
४७	मदन भुजेल	२०७१-२-५	२०७२-६-२१	
४८	नरहरि बराल	२०७२-६-२९	२०७३-०९-१४	
४९	श्री उद्दब बहादुर थापा	२०७३-९-२७	२०७५-१-१४	
५०	श्री गोविन्द प्रसाद रिजाल	२०७५-१-२०	२०७५-८-१६	
५१	श्री लोकनाथ पौड्याल	२०७५-८-१७	२०७५-११-१४	
५२	श्री किरण थापा	२०७५-११-१५	२०७६-१०-०५	
५३	श्री बासुदेव घिमिरे	२०७६-१०-०६	२०७७-०४-२६	

सि न	नाम थर	कार्यरत अवधि		फोटो
		देखि	सम्म	
५४	श्री इन्द्रदेव यादव	२०७७-०४-२८	२०७८-०६-२४	
५५	श्री कृष्ण बहादुर शाही	२०७८-०६-२५	हालसम्म	

१५. जिल्ला स्थित कार्यालय र कार्यालयहरुको सम्पर्क नम्बर

सि.नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	टेलिफोन नं.	मोबाइल नं.	कैफियत
1	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रौतहट	श्री कृष्ण बहादुर शाही	प्र.जि.अ.	055-520033	9855037777	
2	जिल्ला प्रहरी कार्यालय रौतहट	श्री विनोद घिमिरे	प्र.उ.	055-520177	9855035555	
3	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल रौतहट	श्री सूर्य बहादुर सेनओली	स.प्र.उ.		9851272109	
4	वीरदल गण रौतहट	श्री राजन दाहाल	प्रमुख सेनानी	055-520930	9852671338	
5	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय रौतहट	श्री मुकुन्द बहादुर खड्का	उप अनु.नि.	055-520077	9851092704	
6	इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट	श्री गणेश नेपाली	उप सचिव	055-540236	9855041614	
7	इलाका प्रशासन कार्यालय गरुडा, रौतहट	श्री रामस्वार्थ राय यादव	का.प्र.	055-565424	9855042126	
8	कारागार कार्यालय रौतहट	श्री शम्भु प्रसाद यादव	का.प्र.	055-520127	9855013777	
9	जिल्ला ट्राफिक कार्यालय रौतहट	श्री शैलेन्द्र न्यौपाने	का.प्र.		9855041301	
10	रौतहट जिल्ला अदालत	श्री बसन्त राज पौडेल	मा.न्यायाधीश	055-520101	9841611877	
11	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय रौतहट	श्री पुवाष कुमार भट्टराई	जि.न्यायाधिवक्ता	055-520114	9855043114	
12	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई रौतहट	श्री राम विनय सिंह	जि.शि.अ.	055-520120	9855040948	
13	भूमी व्यवस्था मालपोत कार्यालय गौर रौतहट	श्री रामकृष्ण उप्रेती	का.प्र.	055-520124	9855025054	
14	मालपोत कार्यालय चन्द्रपुर रौतहट	श्री	का.प्र.		9855041416	
15	मालपोत कार्यालय गरुडा, रौतहट	श्री रविन्द्र कापड	का.प्र.		9855044334	
16	मालपोत कार्यालय मौलापुर, रौतहट	श्री बबुनन्दन साह	का.प्र.		9855040914	
17	नापी कार्यालय गौर, रौतहट	श्री रामचन्द्र पंडित	का.प्र.		9855040669	
18	नापी कार्यालय चन्द्रपुर, रौतहट	श्री संजय साह	का.प्र.		9855044092	
19	नापी कार्यालय गरुडा, रौतहट	श्री राजेन्द्र चौधरी	का.प्र.		9845100128	
20	नापी कार्यालय मौलापुर, रौतहट	श्री मुकेश कुमार यादव	का.प्र.		9855040939	
21	जिल्ला हुलाक कार्यालय रौतहट	श्री देवनाथ यादव	का.प्र.	055-520174	9855040984	
22	गौर भन्सार कार्यालय रौतहट	श्री सुशील प्रसाद शर्मा	का.प्र.	055-520110	9855044220	
23	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रौतहट	श्री अर्जुन बराल	प्र.को.नि.	055-520109	9841684254	
24	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय रौतहट	श्री छोटे लाल दास	जि.नि.अ.	055-520100	9855040295	

25	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रौतहट	श्री सुरेन्द्र प्रधान	जि.स.अ.	055-520144	9855086111
26	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय रौतहट	श्री जगत प्रकाश चौधरी	का.प्र.	046-520942	9854040405
27	प्रधानमन्त्री कृषि आयोजना परियोजना रौतहट	श्री राम बलभ साह	का.प्र.		9855026457
28	हुलाकी सडक कार्यालय रौतहट	श्री रन्जीत राय	का.प्र.		9846603718
29	बागमती मनुष्मारा झाँझ सिचाई व्यवस्था कार्यालय कर्मैया रौतहट	श्री योगेन्द्र प्रसाद यादव	का.प्र.		
30	पूर्वाधार विकास कार्यालय रौतहट	श्री विनोद ठाकुर	का.प्र.	055-520869	9855040155
31	कृषि ज्ञान केन्द्र रौतहट	श्री चन्द्रभुषण झा	का.प्र.	055-520001	9855024001
32	भेटेनरि तथा पशु अस्पताल विज्ञ केन्द्र रौतहट	श्री रापवित्र दास	का.प्र.	055-520125	9855041549
33	जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय रौतहट	श्री भक्त कुमार लाल	का.प्र.	055-520162	9855040262
34	डिभिजन वन कार्यालय	श्री विनोद सिंह	का.प्र.	055-540210	9855041823
35	खानेपानी सरसफाई एकाइ कार्यालय रौतहट	श्री	का.प्र.	055-520103	9855044113
36	बागमति सि.आ.सर्लाही	श्री मित्र बराल	का.प्र.		9851230300
37	भूमिगत जल सिचाई विकास डिभिजन रौतहट	श्री महेश पोखरेल	का.प्र.		9855046103
38	जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण कार्यालय विरगंज	श्री लक्ष्मण सिंह	का.प्र.		9841831379
39	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन का. चन्द्रपुर	श्री विपिन कुमार झा	का.प्र.	055-540235	9844025523
40	डिभिजन सडक कार्यालय चन्द्रपुर	श्री दरोगा प्रसाद साह	का.प्र.		9855041338
41	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय रौतहट	श्री जयकान्त झा	का.प्र.	055-520172	9845601187
42	करदाता सेवा केन्द्र रौतहट	श्री रोविन साह	का.प्र.	055-521431	9855041072
43	पशु क्वारेन्टाइन आरैया रौतहट	श्री रामानन्द झा	का.प्र.		9745011341
44	यातायात व्य.सेवा कार्यालय रौतहट	श्री प्रमोद कुमार साह	का.प्र.	055-521005	9843375833
45	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय रौतहट	श्री रन्जीत कुमार राय	का.प्र.	055-520142	9855040242
46	गौर अस्पताल रौतहट	श्री कृष्णा साह	का.प्र.		9852026892
47	जिल्ला आयुर्वेद औषधालय चन्द्रपुर	श्री शिवशंकर राय	का.प्र.		9855042402

48	नेपाल विद्युत प्राधिकरण गौर रौतहट	श्री माधव प्रसाद यादव	का.प्र.	055-520300	9855044770
49	नेपाल विद्युत प्राधिकरण चन्द्रपुर रौतहट	श्री मकसुद	का.प्र.		9852683644
50	नेपाल टेलिकम गौर रौतहट	श्री महेश झा	का.प्र.	055-520222	9855040045
51	खानेपानी संस्थान गौर रौतहट	श्री शिवेन्द्र साह	का.प्र.	055-520611	9843286969
52	कृषि सामाग्री संस्थान रौतहट	श्री रवि केशरी	का.प्र.	055-540255	9840070350
53	कृषि विकास बैंक गौर रौतहट	श्री रामशरण सत्याल	का.प्र.	055-520255	9851075015
54	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक गौर रौतहट	श्री निरज पाण्डे	का.प्र.	055-520308	9855025208
55	नेपाल बैंक लि. गौर रौतहट	श्री विरेन्द्र कुमार झा	का.प्र.	055-520155	9855040134
56	यूवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष रौतहट	श्री राकेश प्रसाद यादव	का.प्र.		9845135891
57	साल्ट ट्रेडिङ्ग क.लि. रौतहट	श्री एकलाल यादव	का.प्र.		9855040197
58	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय रौतहट		का.प्र.	051-527870	
59	जनता अवास कार्यक्रम रौतहट	श्री संजिव साह	का.प्र.		9867225641
60	बागमती तथा लाल बकैया नदी नियन्त्रण कार्यालय परवानीपुर	श्री मनोरंजन सिंह	का.प्र.		9851200222

